

2024 年度
三明市建设工程造价站
决算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2024 年度单位决算表.....	8
一、收入支出决算总表.....	8
二、收入决算表.....	9
三、支出决算表.....	10
四、财政拨款收入支出决算总表.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
第三部分 2024 年度单位决算情况说明.....	19
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	21

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	22
八、预算绩效情况说明.....	23
九、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25
第五部分 附件.....	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市建设工程造价站单位的主要职责是：配合上级部门对全市工程造价咨询单位资格和工程造价执业、从业人员资格进行管理。

(一)配合上级主管部门实施全市工程造价行业管理，参与建筑市场监管相关工作；

(二)承担指导和管理全市建设工程造价工作，对建设工程计价活动进行监督检查，对工程计价依据管理，对人工费用动态管理，对工程造价争议进行调解；

(三)承担工程造价咨询单位和专业人员的监督管理；

(四)承担编制、发布三元区工程造价要素价格信息、垂直运输机械综合价格与指数指标等计价依据，并对实施情况进行监督检查工作；

(五)承办市局交办的其他工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市建设工程造价站	全额拨款事业单位	9

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市建设工程造价站单位主要任务是：配合省级部门对全市工程建设造价员、造价工程师执（从）业资格和工程造价咨询中介服务单位资格进行管理，并对工程造价咨询中介服务活动进行监督检查。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）市场主体行为监管方面

1. 在市局的指导下，会同人社局，承担市本级 10 个项目履约行为评价工作，一至三季度共评价 33 次；并选取其中 4 个项目对其工程款支付情况进行跟踪；同时对市管 10 个项目工程预付款、工程款支付、工程款支付担保情况等也进行监管，共向建设单位发出督促改正通知书 2 份并落实整改到位，切实保障以农民工为重点群体的劳动者合法权益。

2. 负责 2024 年全市工程造价咨询企业成果文件信用评价工作，全市共收到 322 家咨询企业（含分支机构）的自查自纠报告，并重点核查 178 家；共抽查咨询企业成果文件 16 个，并指导各县（市、区）住建局开展工作。

3. 为深入贯彻落实房屋市政工程安全生产治本攻坚三年行动、迎接国务院保障农民工工资支付实地考察以及省、市重点工作要求，按照 2024 年度执法检查计划和工作安排，参加市局组织第三季度房建市政工程质量安全及建筑市场

专项督导工作，共抽查沙县、将乐等 8 个县 8 个项目，对实名制管理情况和工程款支付情况进行了检查，并将情况形成反馈材料上报。

4. 承办国务院“互联网督查”回复事项 1 件。

(二) 工程计价依据管控方面

1. 落实省上“开门红”、保障春节期间不停工的要求，2024 年春节期间，为支持建筑业企业春节期间稳工稳岗，结合建筑市场人工费用变化情况，适时发布了春节及节后复工复产期间期间的综合人工费指数（1.1821）。

2. 每月监测、采集、分析、测算、编制本地区实物量工资，向省总站报送 23 类工种工日市场单价、11 类 131 条实物量人工费用，作为全省动态调整基础性数据。

3. 每月完成主要人材机要素价格填报工作，主要对模板、砌筑、混凝土、钢筋、架子工等主要工种人工单价进行每月监测，并上报省站。

4. 根据省站发布文件要求，组织建设各方主体有关专业人员讨论，参与制定《关于福建省房屋建筑和市政基础设施建筑市场行为监督检查办法》、《关于福建省房屋建筑与装饰工程概算定额》、《关于福建省通用安装工程概算定额》等。

5. 选取具有代表性的典型工程项目进行各类造价指标分析，供类似工程项目投资控制参考，全年共选取并测算 16

个代表性工程，在此基础上，测算、更新 2024 年度市区房屋建筑造价综合指标 16 项，供项目投资决策、房地产预售价格控制参考。

6. 为加快推进三明市老旧小区改造工作，提升全市老旧小区改造工作技术质量，按照省站工作部署，深入现场调研，收集相关资料，参与测算老旧小区改造工程安全文明施工费费率。同时征集古建筑保护修复工程预算定额应用问题和建议，提出反馈意见并上报。

7. 承担本市各专业预算定额的咨询解答、协调工程造价纠纷等日常管理工作。

(三) 建材价格信息管理方面

1. 持续做好省造价总站的“福建省建设工程工料机信息平台”建设、维护工作。

2. 每月监测、采集、测算塔机和施工电梯机械租赁综合价 3 项及施工塔机人工费综合价 5 项，并在三明市工程造价信息网发布；同时上报省总站并发布。

3. 每月编制三元区 1461 条综合价、汇审 10 个县（市、区）480 条综合价，年度编制省定额非主材综合基价 798 条。

4. 承担三元区人材机要素价格快报工作。负责采集的信息包括钢材、水泥、砂石、胶合板、钢管使用费、扣件底座使用费、商砼等共 13 条综合单价信息，每月 30 日前向省造价总站上报。

5. 负责报送三明市建筑业经济形势分析有关数据。编制三明市 2024 年每个季度经济形势分析有关造价要素市场情况汇报材料并上报省造价总站。

6. 指导市造价协会做好材料品牌价格信息发布工作。针对目前建材（设备）生产（经销）商在三明市建设工程造价管理协会网站发布品牌价格信息时存在的价格虚高、更新不及时等问题进行指导，共发布 40 家生产商（供应商）约 8500 项有关信息。

（四）行业水平提升方面。

1. 根据省厅及省总工会举办的全省住建系统建筑行业数字应用（造价员）技能竞赛，组织推荐本市 2 组人员参加全省竞赛，其中“福建一建集团有限公司”荣获团体三等奖的优异成绩，大力弘扬工匠精神，助力住建行业高质量发展。

2. 指导三明市建设工程造价管理协会联合广联达科技股份有限公司福建分公司成功举办“三明市建设工程造价从业人员技术技能培训”，通过对现行计价依据及相关法规释义、造价咨询企业信用评价办法等相关专业技术的解读，进一步提升三明市工程造价行业发展水平。

3. 为支持工程造价咨询企业转型升级，提升企业咨询服务水平，积极鼓励企业走出去，向省外要实市场。我市中亿通达设计咨询集团有限公司中标香格里拉市公铁联运及产业片区联动发展建设项目等 3 项，投资估算 19.2 亿元，采

用全过程工程咨询模式进行建设，为我市造价咨询企业发展开拓了新渠道。

(五) 装配式建筑发展方面

1. 推动项目落地。三明市装配式建筑市场呈稳步发展，结合城乡建设品质提升暨城市更新行动考核工作任务，2024年1-12月三明市新开工的装配式面积达58.76万 m^2 ，占新建建筑面积的39%，完成既定目标任务。

2. 推进市政工业化建造。结合推进市政工程工业化建造的工作通知，全市落实42个市政工程工业化建造项目，使用预制构件1.03万 m^3 ；贯彻落实《关于做好装配式市政工程评价管理工作的通知》（闽建筑函〔2024〕47号）相关规定，组织开展2个装配式道路工程预评价工作，其中“明溪县红豆杉路及综合管网建设项目”装配率为76%~90%，预评价为AA级装配式道路工程。

3. 做好行业服务工作。组织专家评审8个新开工装配式建筑项目中配建的14个单体装配式工程（合计12.66万 m^2 ）设计阶段预评价工作，14个已竣工装配式建筑项目共32个单体工程（合计31.98万 m^2 ）施工阶段评价工作。

4. 积极推动生产基地发展。一是引导生产基地深挖本地市场，同时也积极创新产业、拓展外埠市场，积极探索新的技术应用，打破行业限制，积极探索多领域经营，培育多领域相关专业技术人员。二是2024年三家生产基地的生产情

况：福建三明杭萧钢构有限公司投资建设“住宅产业化（三明）生产基地”，2024年产值4008万元（产量4000吨钢构件）；福建省建祥建筑科技有限公司投资建设的“福建省三明市装配式建筑生产基地”，2024年产值约1382万元（产量5979m³PC构件）；永安福建中军钢结构科技有限公司生产基地，2024年5月入库省装配式钢结构生产基地（第三批），实际生产能力5万吨钢构件，2024年产值2266万元（产量6800吨钢构件）。

5. 配合做好扩充专家库。为充分发挥行业专家在建筑产业现代化实施中的技术指导作用，满足装配式建造技术推广应用的需要，配合省厅做好扩充福建省建筑产业现代化专家库，拟推荐本地区装配式各专业专家30名，入选21名。

6. 落实《三明市“无废城市”建设实施方案》、《2024年三明市“无废城市”建设工作计划》中相关工作。

7. 积极参与科技科组织的《三明市中心城区绿色建筑专项规划（2024-2035年）》工作。

（六）其他方面

1. 配合局交办的其他事项。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	164.42	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.71	八、社会保障和就业支出	22.06
		九、卫生健康支出	4.95
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	137.80
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	165.13	本年支出合计	164.81
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2.69	年末结转和结余	3.01
总计	167.82	总计	167.82

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市建设工程造价站

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		165.13	164.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.71
208	社会保障和就业支出	21.39	21.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	21.39	21.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.26	14.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.13	7.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.65	4.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.65	4.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.65	4.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	139.09	138.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.71
21201	城乡社区管理事务	139.09	138.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.71
2120105	工程建设标准规范编制与监管	139.09	138.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.71

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	164.81	164.81	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	22.06	22.06	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	22.06	22.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.71	14.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.35	7.35	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	137.80	137.80	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	137.80	137.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2120105	工程建设标准规范编制与监管	137.80	137.80	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	164.42	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.06	22.06	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	4.95	4.95	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	137.09	137.09	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	164.42	本年支出合计	164.10	164.10	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	2.69	年末财政拨款结转和结余	3.01	3.01	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	2.69					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	167.11	总计	167.11	167.11	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		164.10	164.10	0.00
208	社会保障和就业支出	22.06	22.06	0.00
20805	行政事业单位养老支出	22.06	22.06	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.71	14.71	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.35	7.35	0.00
210	卫生健康支出	4.95	4.95	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.95	4.95	0.00
2101102	事业单位医疗	4.95	4.95	0.00
212	城乡社区支出	137.09	137.09	0.00
21201	城乡社区管理事务	137.09	137.09	0.00
2120105	工程建设标准规范编制与监管	137.09	137.09	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	146.08	302	商品和服务支出	3.12	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	39.48	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	42.12	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	22.57	30205	水费	0.02	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.71	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	7.35	30207	邮电费	0.07	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.11	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.83	30211	差旅费	0.06	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	13.91	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	14.90	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.14	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.13	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.37	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.11	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.37	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	14.90	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.86	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		160.98	公用经费合计					3.12

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.13
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.13

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：三明市建设工程造价站

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市建设工程造价站

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 167.82 万元，支出总计 167.82 万元，与上年决算数相比，各减少 6.36 万元，下降 3.65%，主要是公用经费支出减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入165.13万元，比上年决算数减少6.97万元，下降4.05%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入164.42万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.71万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出164.81万元，比上年决算数减少6.13万元，下降3.59%，具体情况如下：

1. 基本支出 164.81 万元。其中，人员支出 160.98 万元，

公用支出 3.12 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 167.11 万元，支出总计 167.11 万元，与上年决算数相比，各减少 6.52 万元，下降 3.76%，主要是：公用经费支出减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 164.10 万元，比上年决算数减少 6.84 万元，下降 4.00%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 14.71 万元，较上年决算数减少 0.19 万元，下降 1.28%。主要原因是缴费工资基数减少。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 7.35 万元，较上年决算数减少 0.10 万元，下降 1.34%。主要原因是缴费工资基数减少。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 4.95 万元，较上年决算数减少 0.10 万元，下降 1.98%。主要原因是缴费工资基数减

少。

(四) 2120105-工程建设标准规范编制与监管支出 137.09 万元，较上年决算数减少 6.45 万元，下降 4.49%。主要原因是公用经费支出减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 164.10 万元，其中：

(一) 人员经费 160.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费3.12万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.13 万元，完成全年预算的 26.00%；较上年增加 0.13 万元，增长 100.00%。主要原因是本单位发生公务接待费事项。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生出国（境）事项。。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未发生车辆购置。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位未发生车辆运行费。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.13 万元，完成全年预算的 26.00%；较上年增加 0.13 万元，增长 100.00%。主要是本单位发生公务接待费事项。累计接待 1 批次、9 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。