

**2025 年度
三明市城市供水节水站
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 24

八、预算绩效情况说明 25

九、其他重要事项说明 25

第四部分 名词解释..... 26

第五部分 附件..... 29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市城市供水节水站单位的主要职责是：负责城市供水和水源水的水质检测、检测数据发布，城市用水定额核算，城市节水宣传和技术服务工作：

（一）对新增用户进行用水定额核算；对用户用水量进行统计、分析；对用水异常户了解情况并进行走访；对不满足用水需求的用户进行用水定额调整。

（二）结合全国节水宣传周主题进行节水宣传。

（三）市区二次供水设施抽查、水质抽检，管网水抽检。

（四）参与供水管理考核、供水企业运行评估、水质督查。

（五）完成食品安全饮用水治理相关工作，参与食安办全市的食品安全检查、督查。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市城市供水节水站

三、单位主要工作总结

2025 年，三明市城市供水节水站单位主要任务是：深入贯彻落实国家、省、市关于城市供水与节水的各项法律法规和政策部署，扎实推进各项工作围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）水质监管全面强化，安全屏障持续筑牢

1. 落实常态化水质监测。严格执行水质监控制度，于 6 月和 11 月组

织对辖区内各市、县供水企业的原水、出厂水、管网水进行专项检测，共检测水样 78 份（原水、出厂水、管网水各 26 个）。检测结果显示，原水水质优良，主要指标符合《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）Ⅱ类标准；出厂水、管网末梢水水质检测项目合格率均达到 100%。检测结果及时在全市通报并上报省水质检测中心。

2. 完善市区水质抽检。定期对市区管网末梢水质、二次供水水质进行抽检，全年累计抽检水样 120 份，水质合格率 100%，有效保障了市民龙头水安全。

3. 规范水质信息公开。严格按照规定，在市住建局网站定期公布出厂水和管网水水质状况，保障公众知情权，接受社会监督。

（二）节水管理纵深推进，水资源利用效率提升

1. 深化节水宣传教育。以“世界水日”“中国水周”“全国城市节水宣传周”等为契机，紧扣“实施城市更新行动，协同推进城市节水”主题，通过线上线下多种形式开展宣传活动。5 月 11 日至 17 日宣传周期间，在市区主要广场、商场、学校等场所设立宣传点，举办“节水进机关”等活动，分发宣传品，普及节水知识，营造了全社会惜水、节水的良好氛围。

2. 强化用水定额管理。科学核定定额：对市区月用水量 100 立方米以上的非居民单位及 30 立方米以上的个体户实行计划用水、定额管理。在调查摸底、数据分析、征求意见的基础上，科学核定并下达年度用水定额，确保定额合理、适用。建立统计制度：按月统计用户用水数据，动态分析用水情况，及时发现异常，为用户定额调整、节水考核提供数据支撑，提升管理精细化水平。加强指导服务：对用户反映的问题及时响应、耐心解释。对用水异常户主动上门排查原因，提出整改建议。积极推广新建、改建项目中采用节水型器具，从源头促进节水。

（三）行业管理协同增效，供水安全保障有力

1. 项目建设提速增效。全力推进供水管网新建改造，年度计划 60 公里，实际完成 67 公里，超额完成任务。全市公共供水管网漏损率控制在 8.5% 以内。积极争取资金支持，2025 年获超长期特别国债支持供水项目 3 个，总投资 5.76 亿元，本年到位国债资金 1.51 亿元，为供水基础设施提质升级提供了有力保障。

2. 督导检查落实落细。建立健全水质检查督查、水源保护等制度，对所辖县（市、区）供水水源保护、供水管理、应急预案、水质检测能力等进行考核督查。配合省厅开展供水规范化管理和供水企业安全运行指导，有效促进了城市供水企业安全管理和水质提升。

3. 二次供水管理加强。修订年度饮用水污染治理方案，明确责任。督促二次供水设施产权人或管理人落实主体责任，加强设施日常巡查、维护和定期清洗消毒，建立工作台账，规范信息公开。

4. 反恐安保扎实到位。指导供水企业制定反恐防范方案，强化人防、物防、技防措施。全年对全市 17 个二级重点目标制水厂开展实地督导检查，发现问题隐患 25 个均已整改。组织开展反恐宣传培训 3 场、应急演练 11 场，有效提升了供水系统安全防范和应急处置能力。

（四）内部建设从严从实，队伍效能稳步提升

1. 抓实学习教育。加强政治理论学习，贯彻党的路线方针政策。组织参加专业技术人员继续教育和业务培训，学习行业新标准、新规范，紧跟行业发展动态。

2. 筑牢廉政防线。常态化开展廉政教育、警示教育，完善廉政风险防控机制，引导干部职工增强廉洁自律意识，全年未发生违纪违规行为。

3. 强化作风纪律。持续改进工作作风，增强服务意识。严格劳动纪律和考勤管理，规范办公秩序，提升工作效率和单位形象。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市城市供水节水站

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	83.58	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	80.70
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：三明市城市供水节水站

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	83.58	本年支出合计	80.70
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	2.89
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	83.58	总计	83.58

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	83.58			83.58			
212			城乡社区支出	83.58			83.58			
21201			城乡社区管理事务	83.58			83.58			
2120107			市政公用行业市场监管	83.58			83.58			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
212			城乡社区支出	80.70	80.70			
21201			城乡社区管理事务	80.70	80.70			
2120107			市政公用行业市场 监管	80.70	80.70			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款		一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市城市供水节水站

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计		本年支出合计				
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市城市供水节水站

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计		总计				

注：本单位 2025 年度没有使用财政拨款安排的收支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市城市供水节水站

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资		30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：三明市城市供水节水站

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：三明市城市供水节水站

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 83.58 万元，支出总计 83.58 万元，与上年决算数相比，各减少 5.13 万元，下降 5.78%。主要是节水宣传水质检测督查管理业务费支出减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 83.58 万元，比上年决算数减少 5.13 万元，下降 5.78%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 0 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 83.58 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 80.70 万元，比上年决算数增加 3.28 万元，增长 4.23%，具体情况如下：

1. 基本支出 80.70 万元。其中，人员支出 75.27 万元，公用支出 5.43 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 0 万元，支出总计 0 万元，与上年决算数相比，各增加 0 万元，主要是：是本单位 2026 年度没有使用一般公共预算拨款支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 0 万元，其中：

（一）人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗

费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 1 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			供水节水项目管理业务费						
主管部门			三明市住房和城乡建设局		实施单位		三明市城市供水节水站		
项目概况			保障城市供水水质、城市用水定额核算、城市节水宣传和技术服务等工作。						
主要成效			水质综合合格率达 97%以上，提高全社会节水意识。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		7.52	7.52	1.98	10	26.33	2.63	
	其中：当年财政拨款		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	其他资金		7.52	7.52	1.98	—	26.33		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	水质综合合格率达到 97%以上，提高全社会节水意识。				采样及检测工作分上半年（丰水期）和下半年（枯水期）二次，检测原水、水厂水、管网末梢水各 26 个，共计 78 个水样。2025 年预算安排 7.52 万元，用于开展保障城市供水水质、城市用水定额核算、城市节水宣传和技术服务等工作，实际支出数 1.98 万元，执行率 26.33%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	水样检测数量	≥60 份		78	20	20	
		质量指标	检测数量完成率	≥100%		100	10	10	
		时效指标	预算资金到位时效率	≥90%		100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥80%		26.33	10	3.29	本年度节水宣传费用预算偏低，年底供水检查相关费用未及时支付。

	效益指标 效益指标	社会效益指标	保障城市供水水质安全	≥97%	100	15	15	
		生态效益指标	通过每年开展水质检测，长效监督水质，持续推进水质提升	≥90%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10	
总分值、评价总分（S）						85.92		
评价等级		良（90>S≥80）						
问题与建议（每条问题和建议不少于30个字）		问题类型	存在问题			改进建议		
		其他问题	12月开展的供水规范化检查相关费用支出未及时支付，导致资金剩余较多。			加强供水生产管理，增加水质管理考核内容。及时支付相关费用。落实《福建省城市供水水质在线监测信息系统》的使用。		