

2024 年度
三明市房屋交易中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2024 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市房屋交易中心单位的主要职责是：房屋转让、抵押、租赁等交易管理；房屋交易档案管理；楼盘表管理；销售许可前期工作；商品房预售资金监管；新建商品房、存量房买卖合同网签及备案；政策性住房上市交易备案；房屋交易信息化建设；直管公房和政策性住房收租及日常维护管理等具体事务性、技术性工作。

（一）协助上级主管部门做好商品房预售许可、现房销售备案工作；

（二）负责房屋转让、抵押、租赁等交易管理，负责新建商品房、存量房买卖合同网签及备案、房屋抵押合同备案、租赁合同备案工作；

（三）协助上级主管部门做好预售商品房的预售资金收存、使用和监督管理；

（四）负责楼盘表建立、楼盘表管理工作；

（五）配合市直行政事业资产管理营运中心做好直管公房管理，协助市住房保障中心做好政策性保障性住房管理，负责房屋租赁手续办理、租金收缴及催收工作，房屋报修工作；

- (六)负责房屋交易信息化平台建设、管理、维护工作；
- (七)负责辖区内房屋交易档案管理和查询利用工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 6 个内设机构，其中：
列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市房屋交易中心	财政补助事业单位	15

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市房屋交易中心单位主要任务是：负责商品房预售许可和合同网签及备案管理（含一手房和二手房）、商品房预售资金监管。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）高质量党建引领，锻造基层坚强堡垒。一是强化理论学习质量，提升思想政治引领力。把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，及时传达学习习近平总书记重要讲话和指示批示精神，以及习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，引导党员干部拥护“两个确立”，做到“两个维护”，在政治立场、政治方向、政治原则和政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。二是守好意识形态阵地，筑牢意识形态安全防线。严格落实意识形态工作责任制，增强风险隐患排查的针对性、精准性，

着力防范意识形态领域相关风险隐患。守牢意识形态阵地，加强党员网上活动管理，严格规范党员、干部网络言行。三是强化党纪学习教育，全力推进党风廉政建设。始终把党纪学习教育、警示教育作为全面从严治党的基础工作来抓。组织学习上级文件、会议精神和典型案例通组织报，集中观看警示专题片，积极开展领导干部上警示教育党课、廉政教育活动等，严肃党内组织生活，提升干部职工廉洁意识；

（二）房屋交易管理工作。今年共受理完成商品房网签备案管理业务 31 宗，总面积 34.04 万平方米；完成商品房网签合同备案登记 3875 宗，总面积 21.13 万平方米，总金额 14.06 亿元；存量房网签合同备案 4447 宗，总面积 41.65 万平方米，总金额 27.19 亿元；商品房合同备案注销 935 宗；在建工程抵押备案 18 宗；在建工程抵押注销 65 宗。配合市自然资源局及区土地房屋征收中心，做好房票抵购房款的交易网签备案；配合市恒大项目风险化解工作专班，积极与恒大项目负责人沟通并提出解决方案，及时完成恒大御府、御龙天峰项目车位的合同备案与撤销工作；与不动产登记中心及税务等部门联合办好“二手房购房一件事”工作；

（三）商品房预售资金监管工作。今年共监管 27 家商品房开发企业，22 个监管项目（另有 17 个项目撤销监管），23 家监管银行，99 个商品房预售资金监管账户；8 家经济适用房开发企业，12 个监管项目，6 家监管银行，13 个经济适

用房账户。做好市区商品房预售资金监管工作，在商品房买卖合同备案时严格把关首付款进入监管账户。做好恒大项目问题楼盘化解工作，加强该项目预售资金监管；

（四）楼盘搭建和管理。今年共搭建预测楼盘 50 幢，建筑面积 40.76 万平方米；搭建实测楼盘 170 幢，建筑面积 155.23 万平方米；

（五）房产综合信息系统维护建设。一是积极维护系统安全稳定运行。实施严格的权限管理制度，定期进行数据备份，及时响应各类故障，加强数据的安全性和完整性保护，确保数据的安全可靠，避免因数据泄露或丢失而带来的风险。二是梳理系统建设需求。编制系统建设方案并积极与财政等部门沟通，争取系统建设资金。三是配合市政务中心要求，完成省政务统一办公门户网站与本单位自建系统之间信息转换工作；

（六）直管公房和政策性保障住房租赁管理工作。全年，公租房、廉租房应收租金 51.08 万元，实收 50.79 万元，收缴率 99%；直管公房（含住宅、非住宅）应收租金 228.04 万元，实收 224.40 万元，收缴率 98%；明宇房地产开发有限公司自管房应收租金 124.87 万元，实收 124.87 万元，收缴率 100%；对到期未交租金及不符合租住条件的租户采取电话催收、张贴公告、司法诉讼等方式手段，共起诉（调解）2 起，目前已追缴拖欠租金 7 万余元；受理公租房、直管公房维修

40 余件；继续配合市住保中心办理公共租赁住房入住、退房手续；继续加大保障性住房的监管力度，2024 年开展入户巡查工作两次，累计巡查户数 600 余户并全部录入保障房系统，重点查处转借、转租行为。落实公租房、直管公房安全防范工作责任，强化安全宣传教育和日常走访，及时提醒告知承租人注意用电、用火、用气安全，并签署安全责任书；

（七）房产交易档案管理工作。及时对移交进库的房产交易档案（商品房备案注销 97 宗、存量房网签备案 4565 宗、存量房网签备案注销 44 宗、在建工程抵押权设立 23 宗、在建工程抵押注销登记 15 宗、测绘成果 186 宗、商品房预售资金监管撤销 27 宗、对外信息利用查询 12 宗、预售资料 186 宗）进行核对，根据移交清册进行微机归档，整理装订上架，确保档案不丢、不少。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	277.53	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	77.15	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	21.55	八、社会保障和就业支出	43.21
		九、卫生健康支出	9.56
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	324.83
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	376.23	本年支出合计	377.60
使用非财政拨款结余（含专用结余）	1.37	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	377.60	总计	377.60

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市房屋交易中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		376.23	277.53	0.00	77.15	0.00	0.00	21.55
208	社会保障和就业支出	43.21	43.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	43.21	43.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.81	28.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.56	9.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.56	9.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.56	9.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	323.46	224.76	0.00	77.15	0.00	0.00	21.55
21201	城乡社区管理事务	323.46	224.76	0.00	77.15	0.00	0.00	21.55
2120109	住宅建设与房地产市场监管	323.46	224.76	0.00	77.15	0.00	0.00	21.55

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	377.60	377.60	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	43.21	43.21	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	43.21	43.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.81	28.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.56	9.56	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.56	9.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.56	9.56	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	324.83	324.83	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	324.83	324.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	324.83	324.83	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	277.53	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	43.21	43.21	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	9.56	9.56	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	224.76	224.76	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	277.53	本年支出合计	277.53	277.53	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	277.53	总计	277.53	277.53	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		277.53	277.53	0.00
208	社会保障和就业支出	43.21	43.21	0.00
20805	行政事业单位养老支出	43.21	43.21	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.81	28.81	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.40	14.40	0.00
210	卫生健康支出	9.56	9.56	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.56	9.56	0.00
2101102	事业单位医疗	9.56	9.56	0.00
212	城乡社区支出	224.76	224.76	0.00
21201	城乡社区管理事务	224.76	224.76	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	224.76	224.76	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	219.98	302	商品和服务支出	14.42	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	54.71	30201	办公费	1.15	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	47.09	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	44.63	30205	水费	0.13	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.81	30206	电费	0.55	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.40	30207	邮电费	4.32	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.56	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.94	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	27.83	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.59	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	5.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	43.13	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.82	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	2.29	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.45	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	40.84	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.40	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		263.11	公用经费合计					14.42

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市房屋交易中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市房屋交易中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 377.60 万元，支出总计 377.60 万元，与上年决算数相比，各减少 74.52 万元，下降 16.48%，主要是职工退休一人，工资福利支出减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入376.23万元，比上年决算数减少72.89万元，下降16.23%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入277.53万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入77.15万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入21.55万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出377.60万元，比上年决算数减少45.14万元，下降10.68%，具体情况如下：

1. 基本支出 377.60 万元。其中，人员支出 351.97 万元，

公用支出 25.63 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 277.53 万元，支出总计 277.53 万元，与上年决算数相比，各减少 34.13 万元，下降 10.95%，主要是：职工退休一人，工资福利支出减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 277.53 万元，比上年决算数减少 31.13 万元，下降 10.09%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 28.81 万元，较上年决算数减少 3.36 万元，下降 10.44%。主要原因是职工退休一人，机关事业单位基本养老保险缴费支出减少。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 14.40 万元，较上年决算数减少 1.68 万元，下降 10.45%。主要原因是职工退休一人，机关事业单位职业年金缴费支出减

少。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 9.56 万元，较上年决算数增加 4.24 万元，增长 79.70%。主要原因是职工退休一人，事业单位医疗支出减少。

(四) 2120109-住宅建设与房地产市场监管支出 224.76 万元，较上年决算数减少 30.33 万元，下降 11.89%。主要原因是职工退休一人，工资福利支出减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数减少 3.00 万元，下降 100.00%，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 277.53 万元，其中：

(一) 人员经费 263.11 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费14.42万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因

公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位无公务用车运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位无公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见

附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。