

2024 年度
三明市住房保障中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市住房保障中心单位的主要职责是：负责市区保障性住房事务性管理工作；负责住房保障和住房制度改革信息、档案和统计工作；负责住房制度改革的相关具体工作。。

（一）负责市区保障性住房事务性管理工作；

（二）负责住房保障和住房制度改革信息、档案和统计工作；

（三）负责住房制度改革的相关具体工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市住房保障中心	参照公务员法管理事业单位	6

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市住房保障中心单位主要任务是：负责市区保障性住房事务性管理工作；负责住房保障和住房制度改革信息、档案和统计工作；负责住房制度改革的相关具体工

作。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）负责市区保障性住房的事务性工作：1. 面向低收入、中等偏下收入家庭开展公租房申请的常态化受理、审核工作。目前已受理审核 71 户，审核通过 43 户，不通过 22 户，审核中 6 户；配合指导督促三元区住房保障部门贯彻落实《三明市区公共租赁住房租赁补贴实施细则（试行）》，及时完成租赁补贴发放任务。截至目前共发放 336 户，合计发放资金 83.88 万元，今年市本级的租赁补贴任务已基本完成。2. 开展定向三明学院教职工的三明学院博学佳园限价商品住房二期第四批次申请受理审核工作，已申请受理 46 户。3. 通过住户间合理的互换调整，平衡公租房房源供需差异，满足承租户个性需求，审核办理公租房退换房 152 户，腾退房源 243 套。4. 开展保障资格年度复审。面向往年已纳入保障范围的低收入家庭、中等偏下收入家庭、新就业大中专毕业生及外来务工人员等对象，会同相关单位和部门开展保障资格年度复审工作。截至年末已完成复审家庭 1985 户，其中符合条件延续资格 1920 户，因住房、收入资产等各类原因不再符合条件 65 户，审核完成率 100%；

（二）负责住房保障统计工作：1. 开展公租房一年两次入户排查及政策宣传，整治转租转借等违规现象。联合物业、房屋交易中心公房科等相关管理单位，通过设立分组、分区、分片入户走访，全面开展入户排查，重点查处转租转借等违

规行为。完成入户排查走访 12 个公租房小区，家庭总量 1837 户，入户巡查率、违规查处率达 100%。2. 通过建立住房保障、房产交易、不动产登记部门间的公租房保障对象房产动态监管机制，定期交换保障对象数据，确保在其办理房屋交易合同网签备案和不动产登记前及时整治清退，累计已清退 66 户拟购房不合格家庭，联动整改率达 100%。3. 开展选房配租工作。截止目前已开展 9 个批次 222 套（间）公租房选房配租。4. 按月、按季、按年核算租金收缴情况，督促收缴单位按规定及时足额缴入国库。截至年底已缴入国库 307.04 万元。5. 配合规范租金催缴机制，及时通知催缴。向 49 户租金欠缴 6 个月及以上家庭发出《三明市住房保障中心关于履行缴交公共租赁住房租金义务的催告书》；

（三）协助完成住房保障工作方面的改革：1. 推进海西、白沙 4 个店面产权接收转移工作，及海鑫、乾龙 312 幢 56 套公租房资产划转，规范公租房资产管理。2. 按上级部署，继续落实全国公租房管理信息系统建设要求，实现公租房保障准入审核部门数据共享、审核联动。3. 全面应用公租房系统开展公租房申请审核，通过接入闽政通、e 三明、“公租房”App 和网上政务大厅等线上渠道，以及街道社区窗口的线下方式，建立常态化“线上线下”多渠道政策宣传和申请受理工作机制，便利有需要的住房困难群众随时申请及时受理。4. 配合加强资格准入审核过程中各环节时效监察，督促

有关联审部门及时完成审核避免产生红灯预警。开展公租房信息系统短信提醒服务采购，通过系统自动向相关环节工作人员发送提醒短信，促进消减超期未办理导致的红灯预警提示问题。5. 调研汇总系统本地个性化需求，协调推动建行落实系统本地化改造，进一步提升信息化水平和工作质效。6. 推进三元区“公租房智慧小区”项目建设试点。督促承建单位按采购合同完成包括视频监控、高空抛物、车辆管理、智能门禁、入户智能门锁、公租房管理平台、小区巡检应用系统等软硬件开发建设。8. 通过智能化管理，及时发现处置孤寡老人异常情况，增强对孤寡老人的居住关怀。9. 配合探索通过数据分析、异常提醒和门禁管控等方式破解租后管理存在的住房清退难、租金收缴困难、转租出借、长期闲置、高空抛物等问题。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	142.31	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	15.13
		九、卫生健康支出	3.31
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	123.82
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	142.31	本年支出合计	142.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	6.62	年末结转和结余	6.68
总计	148.93	总计	148.93

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市住房保障中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		142.31	142.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.09	10.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.04	5.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.31	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.31	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.31	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	123.87	123.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	123.87	123.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	123.87	123.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	142.26	142.26	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.09	10.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.04	5.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.31	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.31	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.31	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	123.82	123.82	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	123.82	123.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	123.82	123.82	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	142.31	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	15.13	15.13	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	3.31	3.31	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	123.82	123.82	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	142.31	本年支出合计	142.26	142.26	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	6.62	年末财政拨款结转和结余	6.68	6.68	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	6.62					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	148.93	总计	148.93	148.93	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		142.26	142.26	0.00
208	社会保障和就业支出	15.13	15.13	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.13	15.13	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.09	10.09	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.04	5.04	0.00
210	卫生健康支出	3.31	3.31	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.31	3.31	0.00
2101101	行政单位医疗	3.31	3.31	0.00
212	城乡社区支出	123.82	123.82	0.00
21201	城乡社区管理事务	123.82	123.82	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	123.82	123.82	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	112.50	302	商品和服务支出	25.62	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	24.36	30201	办公费	2.25	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	18.36	30202	印刷费	0.06	310	资本性支出	1.31
30103	奖金	32.76	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	1.31
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.04	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.36	30206	电费	0.40	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	5.18	30207	邮电费	1.32	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.40	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.41	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.87	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	11.16	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	6.05	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.82	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.14	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.22	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	10.61	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.71	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	4.07	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.82	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.39	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		115.32	公用经费合计					26.94

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.14
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.14

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市住房保障中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市住房保障中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 148.93 万元，支出总计 148.93 万元，与上年决算数相比，各增加 4.28 万元，增长 2.96%，主要是本年收入包含增人增资收入。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入142.31万元，比上年决算数增加2.75万元，增长1.97%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入142.31万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出142.26万元，比上年决算数增加4.23万元，增长3.06%，具体情况如下：

1. 基本支出 142.26 万元。其中，人员支出 115.32 万元，

公用支出 26.94 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 148.93 万元，支出总计 148.93 万元，与上年决算数相比，各增加 4.28 万元，增长 2.96%，主要是：本年收入包含增人增资收入。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 142.26 万元，比上年决算数增加 4.23 万元，增长 3.06%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 10.09 万元，较上年决算数增加 0.34 万元，增长 3.49%。主要原因是工资变动造成的机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 5.04 万元，较上年决算数增加 0.17 万元，增长 3.49%。主要原因是工资变动造成的机关事业单位职业年金缴费支出增加。

(三) 2101101-行政单位医疗支出 3.31 万元，较上年决算

数增加 3.31 万元，增长 100.00%。主要原因是工资变动造成的行政单位医疗支出增加。

（四）2120109-住宅建设与房地产市场监管支出 123.82 万元，较上年决算数增加 3.60 万元，增长 2.99%。主要原因是人员工资福利支出增加。

（五）2101102-事业单位医疗支出 0.00 万元，较上年决算数减少 3.19 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度无事业单位医疗支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 142.26 万元，其中：

（一）人员经费 115.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 26.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.14 万元，完成全年预算的 50.00%；较上年减少 0.12 万元，下降 46.15%。主要原因是严格遵守八项规定、厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算

的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未发生车辆购置费用。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位未发生车辆运行经费用。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.14 万元，完成全年预算的 50.00%；较上年减少 0.12 万元，下降 46.15%。主要是严格遵守八项规定、厉行节约。累计接待 1 批次、13 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评，分别是住房保障专项工作经费等项目，涉及财政拨款资金共计 15.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施单位评价,分别是住房保障工作经费等项目,涉及财政拨款资金共计 15.00 万元,评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 26.94 万元,比上年决算数 24.25 万元增加 11.13%。主要原因是:住房保障运行维护支出增加。

(二) 政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日,本单位共有车辆 0 辆,其中:副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆,其他用车主要是无; 单位价值 100 万元以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。