2024 年度
三明市房屋征收中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2024 年度单位决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市房屋征收中心单位的主要职责是：负责市政府制定项目和跨区项目的房屋征收与补偿的具体工作；负责辖区内房屋危险性等级和安全的技术鉴定及相关咨询工作。

(一) 监督和指导全市房屋征收工作，审核（备案）市区国有土地和集体土地上房屋征收补偿安置方案，做好政策服务与保障工作，保障我市房屋征收工作有序开展；

(二) 贯彻国务院、省、市相关房屋征收条例，修订完善三明市区国有土地上房屋征收相关政策；

(三) 做好房屋征收信息公开工作，促进本市和谐征迁，依法征迁；

(四) 协调解决房屋征迁信访问题，化解矛盾，提高群众满意度，维护社会稳定；

(五) 解决征地拆迁历史遗留问题，在做好政策保障的同时，为延期项目办理延期手续。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市房屋征收中心	参照公务员法管理事业单位	4

三、单位主要工作总结

2024年，三明市房屋征收中心单位主要任务是：我中心紧扣市委、市政府重要部署，认真履行单位职责，以解决市区房屋征收历史遗留问题、服务市区重点项目征收工作为切入点，扎实做好国有土地上房屋征收服务工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）完善政策制度。

1. 参与制定房票安置政策及相关配套措施。在现行房票政策（《三明市三元区国有土地上房屋征收补偿房票安置实施办法（试行）》）的基础上，参与制定房票购房结算兑付办法，提高房票安置效率，提升房企接纳房票积极性。今年以来，三元区、大田县先后推行房票安置政策，累计发放房票133张，发放房票金额约7967万元。

2. 动态更新业务类行政规范性文件。根据行政规范性文件管理要求，适时更新管理我市国有土地上房屋征收类规范性文件。与市直相关部门及三元区对接，对政策有效期即将届满的《三明市区房屋征收异地安置指导意见》（明建规〔2022〕4号）进行展期。

3. 研究市区零星危险房屋改造政策。根据市领导批示，

局领导工作安排，收集整理北京、上海、深圳等城市有关城市更新、老旧小区自主更新的政策及经验，搜集相关案例，认真学习研究，对我市零星危险房屋改造政策提出相关修改意见。参照浙江省老旧小区自主更新经验做法，研究探索我市危旧楼房自主更新试点工作方案。

(二)加强业务指导。

1. 靠前服务指导。参与市区国有土地上房屋征收项目补偿方案论证，为市区征迁项目房屋征收补偿方案提供政策支持，对征迁过程中出现的疑难问题提供有效意见和建议，做好参谋，促进征迁工作依法和谐推进。先后指导东新小学扩建项目、中西医结合医院康复与治未病中心建设项目征收工作，在参加三元区牡丹新村 13 幢、46 幢房屋征收项目行政复议案件专题讨论会时，及时纠正征收程序问题，妥善调处矛盾纠纷。

2. 开展房屋征收实施单位信用评价工作。按照省厅要求，组织我市 10 家（1 家免于参评）房屋征收实施单位参与 2023 年度信用评价工作。其中信用评价结果为 A 级的 3 家，B 级的 6 家。

3. 做好信访维稳工作。按照上级要求及部署，及时认真梳理分析信访数据，严格依法规范征迁，注意征收细节，压实属地责任，推动积案化解。据统计，2024 年我市住建领域国有土地上房屋征收与补偿信访事项达 51 件次。完成代拟

市政府信访复核件 5 件。

4. 推进信息公开工作。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和国有土地上房屋征收相关法律法规，落实好信息公开工作，做到依法有据、严谨规范，扎实、稳妥地推进国有土地上房屋征收信息公开工作。1 年来，没有出现因房屋征收信息公开被申请行政复议、行政诉讼和行政申诉的情况。

(三) 完成交办工作。

1. 协助开展老旧小区“点题整治”工作。根据工作安排，配合相关科室做好老旧小区“点题整治”相关工作。如制定会议方案、完善体制机制、问题跟踪督办、情况汇总通报等。

2. 配合做好上下贯通系统抓好 15 件群众身边具体实事工作。根据工作安排，对涉及我局的棚改居民逾期未回迁安置问题，制定工作方案，开展全面排查，进行自查自纠，完成《整改棚改逾期未回迁安置问题成果指标情况统计》数据报送，梳理典型实事并推送市集集中整治办。

3. 牵头汇聚涉稳重点人员数据信息。根据工作安排，参加维稳安保信息工作会商会，汇报住建系统安全稳定情况、存在问题、需要协调处置事件，做好党的二十届三中全会期间维稳安保信息工作。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	78.21	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	9.13
		九、卫生健康支出	1.94
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	68.39
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	78.21	本年支出合计	79.46
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	21.13	年末结转和结余	19.88
总计	99.34	总计	99.34

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		78.21	78.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.13	9.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.13	9.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.09	6.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.04	3.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	67.14	67.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	67.14	67.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120107	市政公用行业市场监管	67.14	67.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	79.46	79.46	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.13	9.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.13	9.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.09	6.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.04	3.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	68.39	68.39	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	68.39	68.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2120107	市政公用行业市场监管	68.39	68.39	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	78.21	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	9.13	9.13	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	1.94	1.94	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	68.39	68.39	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	78.21	本年支出合计	79.46	79.46	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	1.25	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	1.25					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	79.46	总计	79.46	79.46	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		79.46	79.46	0.00
208	社会保障和就业支出	9.13	9.13	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.13	9.13	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.09	6.09	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.04	3.04	0.00
210	卫生健康支出	1.94	1.94	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.94	1.94	0.00
2101101	行政单位医疗	1.94	1.94	0.00
212	城乡社区支出	68.39	68.39	0.00
21201	城乡社区管理事务	68.39	68.39	0.00
2120107	市政公用行业市场监管	68.39	68.39	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	68.83	302	商品和服务支出	5.82	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	13.98	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	11.44	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	21.00	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.07	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.19	30206	电费	0.15	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	3.10	30207	邮电费	0.04	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.01	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.23	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.56	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	6.64	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	3.90	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.81	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.06	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.11	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.67	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	4.81	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.50	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		73.64	公用经费合计					5.82

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市房屋征收中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出”。	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市房屋征收中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 99.34 万元，支出总计 99.34 万元，与上年决算数相比，各减少 4.02 万元，下降 3.89%，主要是单位厉行节约减少支出。

(二) 收入决算情况说明

2024年度收入78.21万元，比上年决算数增加3.42万元，增长4.57%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入78.21万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2024年度支出79.46万元，比上年决算数增加2.12万元，增长2.74%，具体情况如下：

1. 基本支出 79.46 万元。其中，人员支出 73.64 万元，

公用支出 5.82 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 79.46 万元，支出总计 79.46 万元，与上年决算数相比，各减少 19.01 万元，下降 19.31%，主要是：上一年度收入含年初结转 23.67 万。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 79.46 万元，比上年决算数增加 2.12 万元，增长 2.74%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 6.09 万元，较上年决算数增加 1.30 万元，增长 27.14%。主要原因是人员缴费基数调整。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 3.04 万元，较上年决算数增加 0.65 万元，增长 27.20%。主要原因是人员缴费基数调整。

(三) 2101101-行政单位医疗支出 1.94 万元，较上年决算数增加 0.39 万元，增长 25.16%。主要原因是人员缴费基数调

整。

(四) 2120107-市政公用行业市场监管支出 68.39 万元，较上年决算数减少 0.22 万元，下降 0.32%。主要原因是单位厉行节约。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 79.46 万元，其中：

(一) 人员经费 73.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费5.82万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的0.00%；较上年增加0.00万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本单位厉行节约无因公出国（境）费用支出。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年

预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位没有购置公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位无公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位厉行节约无公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 5.83 万元，比上年决算数 6.58 万元减少 11%。主要原因是：落实过紧日子要求压减支出。

（二）政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是本单位无公务车辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。