

2023 年度

三明市建设工程质量服务中心

决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2023 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市建设工程质量服务中心单位的主要职责是：参与房屋建筑和市政基础工程质量事项的调查处理工作；负责市属工程建筑质量监督检查。

- (一)参与制定全市房屋建筑和市政基础设施工程质量(以下简称“建设工程”)监督管理等有关政策和组织实施;
- (二)承担市属建设工程质量行为的监督检查工作;
- (三)对建设单位组织的竣工验收程序实施监督,并向有关部门报送工程质量监督报告;
- (四)参与建设工程质量事故的调查、处理工作;
- (五)承担全市建设工程质量监督机构及其监督人员的考核管理和业务指导工作;
- (六)承办市局交办的其他工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看,本单位包括0个内设机构,其中:列入2023年单位决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
三明市建设工程质量服务中心	全额拨款事业单位	16

三、单位主要工作总结

2023年，三明市建设工程质量服务中心单位主要任务是：参与建设工程质量事故的调查、处理，接受相关工程质量投诉、调查取证、依法查处违反建设工程质量监督管理的违法行为，在委托范围内以市住建局名义实施行政处罚；按照《福建省建设工程质量安全监督机构及其人员考核管理办法》规定对工程项目质量安全进行监督；对辖区内县（市、区）质量安全监督机构及其人员进行考核管理和工程质量安全监督工作业务指导；完成市住建局交办其他工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）基本情况

1. 项目监管情况。房建工程共受监15个，建筑面积36.27万平方米，工程造价121714.11万元。其中在建项目8个，建筑面积26.88万平方米；竣工项目5个，建筑面积6.11万平方米，完工项目1个，建筑面积1.58万平方米；中止评价项目1个，建筑面积1.69万平方米。市政工程共受监17个，市政总长度0.72万米，工程造价41167.08万元。其中在建项目8个，市政总长度0.52万米；竣工项目8个，市政总长度0.2万米；完工项目1个，市政总长度0万米（污水处理提升工程）。

2. 监管记分情况。共计发出记分单份数132分，共对责

任主体总记分 894.52 分。其中施工单位和项目经理记 258.66 分，监理单位和总监记 188.6 分。

3. 隐患整改情况。对涉及监管检查的 15 个工程，共派出参与检查 127 人次，共计发出隐患整改通知书 32 份，其中 1 份为局部停工通知书。过程中发现隐患总数 80 条（其中实体工程质量 21 条），已整改完成。

（二）质量监督工作情况

1. 压实主体责任监督。根据《福建省建设工程质量安全动态监管办法》开展日常监督工作，准确落实建设单位为工程质量首要责任单位，在监督过程中督促各方责任主体确保工程结构的安全，同时按照工程强制性标准与相关法规及设计文件，对工程实体质量进行监督抽查。

2. 加强实体质量管理。加大对工程质量的抽查力度，着重对工程重点部位及质量控制点进行检查。根据《关于规范混凝土结构抗压强度检测检验有关问题的通知》（闽建建〔2018〕40 号）和《关于进一步加强现浇混凝土结构工程质量管控有关事项的通知》（闽建建函〔2020〕21 号）文要求，进一步强化混凝土结构实体强度抽测，在“双随机”开展砼强度回弹抽测工作时，抽测数量在原来“一柱、一梁、一节点”基础上，增加“一柱、一节点”。

3. 规范材料进场管理。根据《关于全面深入加强房屋建筑和市政基础设施工程主要建筑材料质量管理的通知》（闽

建办建〔2017〕55号)的要求,规范房屋建筑和市政基础设施工程中使用的主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场检验活动,要求责任主体及时登录材料平台进行建设工程材料报审,规范材料进场管理。

4. 落实工程检测管理。根据《建设工程质量检测管理办法》和省建设厅关于对检测机构资质管理规定,在监督检查过程中,将检测机构的资质管理也纳入了日常的监管工作中。确保检测公司能够及时完成受监工程所要求的检测任务,建立不合格建材台帐,防止不合格建材产品进入施工现场,进而消除质量隐患,为工程质量提供保障。

5. 落实预拌混凝土管理。根据《福建省预拌混凝土质量管理办法》,对全市33家预拌混凝土企业通过“福建省建设工程监管一体化平台”中的预拌混凝土信息管理系统进行监管,从工程项目供应信息、配合比信息、预拌混凝土原材料进厂信息登记和供应信息等方面,对预拌混凝土的质量实施监督管理。

6. 开展基桩检测质量复核。根据《福建省房屋市政工程基桩检测质量监督检查工作标准》(闽建建〔2023〕1号)和《关于开展基桩检测质量监督复核有关事项的通知》(闽建质安总函〔2023〕16号)文的规定,通过检查施工、监理单位主体责任落实情况,桩基施工影像留存和举牌验收,预拌混凝土交货检验等方面,强化基桩质量监督。今年共计完

成对 7 个项目的基桩静载检测质量监督复核工作，发现 1 起虚假检测事件。

7. 及时做好信访投诉工作。及时处理信访投诉事项，认真调查研究，落实各方责任主体，做到件件有着落，事事有交代，并加强了信访投诉资料的管理。今年以来，共回复处理 12345 投诉件 4 件及信访事项 4 件。

8. 引导企业争创优质工程。为落实质量强市目标和“百年大计、质量第一”的方针，引导、鼓励企业争创优质工程。2022 年度，我市 6 个项目获得省级“闽江杯”优质工程（其中 4 个为推荐指标，2 个为单列指标），19 个项目获得市级“瑞云杯”优质工程。

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	341.49	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.50	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.14	八、社会保障和就业支出	40.91
		九、卫生健康支出	9.05
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	294.17
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	344.13	本年支出合计	344.13
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	344.13	总计	344.13

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		344.13	343.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14
208	社会保障和就业支出	40.91	40.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.91	40.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.27	27.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.64	13.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	294.17	294.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14
21201	城乡社区管理事务	291.67	291.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14
2120106	工程建设管理	291.67	291.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		344.13	344.13	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	40.91	40.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.91	40.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.27	27.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.64	13.64	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	294.17	294.17	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	291.67	291.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2120106	工程建设管理	291.67	291.67	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	341.49	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2.50	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	40.91	40.91	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	9.05	9.05	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	294.03	291.53	2.50	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	343.99	本年支出合计	343.99	341.49	2.50	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	343.99	总计	343.99	341.49	2.50	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		341.49	341.49	0.00
208	社会保障和就业支出	40.91	40.91	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.91	40.91	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.27	27.27	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.64	13.64	0.00
210	卫生健康支出	9.05	9.05	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.05	9.05	0.00
2101102	事业单位医疗	9.05	9.05	0.00
212	城乡社区支出	291.53	291.53	0.00
21201	城乡社区管理事务	291.53	291.53	0.00
2120106	工程建设管理	291.53	291.53	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	295.67	302	商品和服务支出	10.29	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	80.86	30201	办公费	0.33	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	93.31	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	45.24	30205	水费	0.03	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.47	30206	电费	0.03	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	14.74	30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.87	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.14	30211	差旅费	0.55	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	19.04	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.27	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	35.53	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.38	31013	公务用车购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.42	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.09	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.10	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.31	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	34.44	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.64			
人员经费合计		331.20	公用经费合计					10.29

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.42
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.42

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市建设工程质量服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市建设工程质量服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 344.13 万元，支出总计 344.13 万元，与上年决算数相比，各增加 14.99 万元，增长 4.55%，主要是人员经费及公用经费增加。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 344.13 万元，比上年决算数增加 21.29 万元，增长 6.59%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 341.49 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 2.50 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.14 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 344.13 万元，比上年决算数增加 14.99 万元，增长 4.55%，具体情况如下：

1. 基本支出 344.13 万元。其中，人员支出 331.20 万元，

公用支出 12.93 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 343.99 万元，支出总计 343.99 万元，与上年决算数相比，各增加 20.08 万元，增长 6.20%，主要是：人员经费及公用经费。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 341.49 万元，比上年决算数增加 17.58 万元，增长 5.43%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 27.27 万元，较上年决算数增加 8.11 万元，增长 42.33%。主要原因是缴费工资基数增加。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 13.64 万元，较上年决算数增加 4.06 万元，增长 42.38%。主要原因是缴费工资基数增加。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 9.05 万元，较上年决算

数减少 0.53 万元，下降 5.53%。主要原因是缴费工资基数减少。

(四) 2120106-工程建设管理支出 291.53 万元，较上年决算数增加 5.94 万元，增长 2.08%。主要原因是人员经费及公用经费增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 2.50 万元，比上年决算数增加 2.50 万元，增长 100.00%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2120899-其他国有土地使用权出让收入安排的支出 2.50 万元，较上年决算数增加 2.50 万元，增长 100.00%。主要原因是 2023 年度使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 341.49 万元，其中：

(一) 人员经费 331.20 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费10.29万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.42万元，完成全年预算的100.00%；较上年增加0.42万元，增长100.00%。主要原因是本年度发生公务接待费事项。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单

位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生出国（境）事项。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未发生车辆购置。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位未发生车辆运行费。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.42 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.42 万元，增长 100.00%。主要是本年度发生公务接待费事项。累计接待 3 批次、28 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别

是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2023 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2023 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。