

2022 年度

三明市城市建设档案馆本级

部门决算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	2
三、单位主要工作总结.....	2
<b>第二部分 2022 年度单位决算表</b> .....	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
<b>第三部分 2022 年度单位决算情况说明</b> .....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项说明.....	22
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>23</b>
<b>第五部分 附件.....</b>	<b>25</b>

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市城市建设档案馆单位的主要职责是：城市建设档案资料的收集、整理、保管、利用、咨询与交流

(一)贯彻执行上级关于城建档案管理工作的法律法规、方针政策，制定本市城建档案管理的规章制度、业务规范标准；

(二)征集、接收市本级及三元区范围内需永久和长期保存的城建档案和重要科技资料；

(三)参加相关工程项目的联合验收工作，并对接收进馆的档案资料进行系统整理、分类、编目、鉴定和统计工作，进行科学管理，严格遵守保密制度，维护档案的完整与安全；

(四)对各县（市、区）和全市相关单位的城建档案管理工作进行业务指导、培训；

(五)为相关单位、群众提供城建档案的咨询、查阅、利用服务；

(六)根据城市规划、建设和科研工作的需要，编制必要的检索目录，搞好城建档案的编研工作，编辑城市建设参考资料，为城市规划、建设、管理提供利用、咨询服务；

(七)开发档案信息资源，逐步实现城建档案管理现代化

管理；

(八)承担市住建局交办的其他工作。

## 二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括3个内设机构，其中：列入2022年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市城市建设档案馆	全额拨款事业单位	6

## 三、单位主要工作总结

2022年，三明市城市建设档案馆单位主要任务是：1. 参加工程档案竣工验收，核发城建档案认可文件。2. 做好城建档案的收集、整理、鉴定、保管、保护、统计等基础工作，以及城建的编研、咨询、利用服务。3. 对各县市建设档案馆以及全市城建档案工作的监督，指导和检查。4. 城建档案宣传、教育、交流、理论研究以及干部培训工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

### (一)强化资源建设，抓好基础业务工作

1. 营造学习氛围，继续做好档案专业技术人员继续教育等工作，提高业务水平和技术技能。制定了馆内工作人员业务学习的制度与计划，每月组织一次集中学习城建档案相关政策、法规，档案整理规范、档案接收业务流程等等。

2. 落实档案审核机制，优化建设工程档案审核验收流

程，依据我馆建立的建设工程档案移交自查制度，要求建设单位在移交工程档案前，通过我们提供的自查小程序予以自查并开展确认，提高进馆档案的质量和审核效率。

3. 做好城建档案业务指导工作，首先我们印制归档范围及文件汇编小册子，分发给建设、施工单位。其次通过现场指导，电话咨询，重点工程专项指导等多种形式，认真做好城建档案业务的宣传和指导工作。

4. 严格按照建设部颁发的城建档案整理规范的要求，对移交进馆的工程档案，及时组织力量进行基础整理工作。严格按照案卷质量标准进行鉴定、分类、编目、著录，全年完成 59 个工程 1646 卷（册），并对整理后的案卷做到随时接收，随时录入，随时入库上架。定期做好数据库多机备份工作，确保数据库的安全。

5. 依据省住建厅对我市开展电子工程档案的要求，开展城建档案信息化建设工作，建成“三明市城市建设档案管理系统”，于 7 月组织有关专家召开“三明市城建档案信息化建设项目服务类采购项目”验收会。与会人员听取了建设单位、施工单位的项目工作小结和项目实施及完成情况的汇报，现场观看系统演示，审阅相关验收文档，进质询与讨论，专家组一致同意该项目通过验收。“三明市城市建设档案管理系统”正式通过政务外网运行使用，现已上传 118 个项目。

6. 为了加快三明市城建档案信息化建设步伐，全面提高各县、市（区）城建档案工作人员的电子档案业务能力，我馆举办关于《三明市城市建设档案管理系统》的培训活动，让各城建档案工作人员能熟练使用管理系统，并创立工作交流群，组织城建档案工作人员互相交流学习。

7. 初步开展城建档案无纸化建设工作。我馆接收三明市城建档案无纸化项目两个，项目大部分资料已做到无纸化。

8. 根据《城建档案管理条例》规定，采取措施加强城建档案验收工作，对通过联合验收的工程项目，我馆核发《城建档案认可文件》，全年共计 60 项。对已竣工未移交工程档案及移交不齐全的单位进行跟踪、催办，寄发“工程档案催办函”，防止工程档案的流失。

9. 我馆遵循市住建局的部署，将办公用房由住建局大楼三楼搬迁至二楼。搬迁工作时间紧任务重，我馆提前做好了各项准备工作，在规定时间内完成了搬迁，没有造成任何财物损失。我馆对本单位固定资产进行了清查、核实，其中部分空调、电脑、打印机等设备已达使用年限且已无法继续使用。我馆经研究讨论和市住建局的批准，进行了报废处理。

10. 我馆在库房和查阅档案区域安装监控设备，严格抓好库房和档案安全管理工作，建立健全安全管理制度，严格执行档案库房“八防”管理规定，强化档案安全日常管理及安全检查。

(二) 理顺思路，创新实干，着力探索城建档案服务渠道。为全面提升城建档案馆对外服务水平，更好地树立城建档案馆对外服务形象，我馆积极推广“e 三明”平台和三明市住房和城乡建设局网站上的城建档案查询栏目，并及时更新 2022 年度符合公开条件的工程建设项目馆藏档案的目录，做到了“让数据多跑路，群众少跑路”，足不出户即可完成城建档案的查询，提高了我市人民群众查询档案的方便度和对档案工作的满意度。全年共接待查阅人数 339 人（次），提供利用档案 1695 卷，为产权办理、资产评估、电梯改造、建筑拆违等等方面发挥了城建档案的作用，产生了较好的社会效益。



## 第二部分 2022 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	169.95	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	9.40
		九、卫生健康支出	3.13
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	160.29
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>169.95</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>172.82</b>
使用非财政拨款结余	0.70	结余分配	0.00
年初结转和结余	2.17	年末结转和结余	0.00
总计	172.82	总计	172.82

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
<b>合计</b>		<b>169.95</b>	<b>169.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
208	社会保障和就业支出	9.40	9.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.40	9.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.27	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	157.42	157.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	157.42	157.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	157.42	157.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	172.82	172.82	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.40	9.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.40	9.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.27	6.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.13	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	160.29	160.29	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	160.29	160.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	160.29	160.29	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	169.95	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	9.40	9.40	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	3.13	3.13	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	159.59	159.59	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>169.95</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>172.12</b>	<b>172.12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	2.17	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	2.17					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	172.12	总计	172.12	172.12	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>172.12</b>	<b>172.12</b>	<b>0.00</b>
208	社会保障和就业支出	9.40	9.40	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.40	9.40	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.27	6.27	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.13	3.13	0.00
210	卫生健康支出	3.13	3.13	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.13	3.13	0.00
2101102	事业单位医疗	3.13	3.13	0.00
212	城乡社区支出	159.59	159.59	0.00
21201	城乡社区管理事务	159.59	159.59	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	159.59	159.59	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	107.56	302	商品和服务支出	2.87	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	26.54	30201	办公费	0.11	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	49.50
30103	奖金	22.32	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	37.09	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.28	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	3.14	30207	邮电费	0.06	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.18	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	49.50
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.04	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	7.96	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	12.19	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00

30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.14	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.96	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	12.19	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		<b>119.75</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>52.37</b>

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：三明市城市建设档案馆

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 172.82 万元,支出总计 172.82 万元,与上年决算数相比,各增加 91.41 万元,增长 112.28%,主要是人员经费及城建档案信息化系统购置等公用经费增加。

#### (二) 收入决算情况说明

2022年度收入169.95万元,比上年决算数增加89.21万元,增长110.49%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入169.95万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

#### (三) 支出决算情况说明

2022年度支出172.82万元,比上年决算数增加93.58万元,增长118.10%,具体情况如下:

1. 基本支出 172.82 万元。其中,人员支出 119.75 万元,

公用支出 53.07 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 172.12 万元，支出总计 172.12 万元，与上年决算数相比，各增加 90.71 万元，增长 111.42%，主要是：人员经费及城建档案信息化系统购置等公用经费增加。

## 三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 172.12 万元，比上年决算数增加 92.88 万元，增长 117.21%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 6.27 万元，较上年决算数增加 0.18 万元，增长 2.96%。主要原因是缴费工资基数增加。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 3.13 万元，较上年决算数增加 0.09 万元，增长 2.96%。主要原因是缴费工资基数增加。

(三) 2101102-事业单位医疗支出 3.13 万元，较上年决算

数增加 0.09 万元，增长 2.96%。主要原因是缴费工资基数增加。

(四) 2120199-其他城乡社区管理事务支出支出 159.59 万元，较上年决算数增加 93.21 万元，增长 140.42%。主要原因是人员经费及城建档案信息化系统购置等公用经费增加。

(五) 2120109-住宅建设与房地产市场监管支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.69 万元，下降 100.00%。主要原因是本年预算未安排。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 172.12 万元，其中：

（一）人员经费 119.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 52.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单

位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生出国（境）事项。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未发生车辆购置。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位未发生车辆运行费。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本单位未发生公务接待费。累计接待 0 批次、0 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别



是 0 个、0 个、0 个、0 个。

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。