

2022 年度
三明市房屋交易中心
部门预算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2022 年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
十一、部门专项资金管理清单目录.....	15
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	16
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	17
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	18
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	18

五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	18
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	19
七、预算绩效目标情况.....	19
八、其他重要事项说明.....	19
第四部分 名词解释.....	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市房屋交易中心的主要职责是：负责制定房屋政策、规章制度并监督执行，指导监督房屋产权管理，负责商品房预售许可（含房产测绘成果审核）、合同网签及备案管理（含一手房和二手房）、房屋交易管理（转让、买卖、抵押）、商品房预售资金监管、住宅专项维修资金监管、房屋租赁备案、物业、房地产中介管理；协同市国土资源局指导房屋登记；负责建设个人住房信息系统。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市房屋交易中心包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市房屋交易中心	财政补助	18

三、部门主要工作任务

2022 年，三明市房屋交易中心 主要任务是：

（一）强化责任分工和责任追究意识，压实主体责任和“一岗双责”，做到业务工作与党风廉政建设同部署、同检查、同落实。

（二）严格权限管理，建立和完善公开透明的办事流程信息，严格落实单位保密工作制度、查询权限等规章制度，

防止职工利用职务之便为不法分子提供便利。

（三）持续深化“放管服”改革，进一步简化流程，压缩办事时限，主动联系企业，听取企业的意见和建议，帮助企业协调解决难题，为企业和群众提供最短时间最优服务。

（四）加强商品房预售网签和预售资金监管工作，在商品房买卖合同备案时严格把关核对预售资金是否按规定存入监管账户。

（五）积极争取资金，对房屋交易管理系统进行升级改造，解决系统和网站运行速度慢的问题。

（六）加强对保障性住房租赁的监管力度，增加入户巡查次数。不定期组织入户巡查，重点查处转借、转租或擅自调换所承租的保障性住房行为。

第二部分 2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	232.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	29.93
九、其他收入	115.79	九、卫生健康支出	9.98
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	308.28
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	348.19	支出合计	348.19

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		348.19	232.40								115.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.95	9.98								9.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.98	4.99								4.99	
2101102	事业单位医疗	9.98	9.98									
2120109	住宅建设与房地产市场监管	308.28	207.45								100.83	

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		348.19	343.19	5.00			
2120109	住宅建设与房地产市场监管	308.28	303.28	5.00			
2101102	事业单位医疗	9.98	9.98				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.98	9.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.95	19.95				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	232.40	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	14.97
		九、卫生健康支出	9.98
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	207.45
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	232.40	支出合计	232.40

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		232.40	232.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	9.98	9.98	
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	9.98	9.98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	4.99	4.99	
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	4.99	4.99	
2101102	事业单位医疗	9.98	9.98	
2101102	事业单位医疗	9.98	9.98	
2120109	住宅建设与房地产市场监管	207.45	207.45	
2120109	住宅建设与房地产市场监管	207.45	207.45	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		232.40
301	工资福利支出	214.55
302	商品和服务支出	16.41
303	对个人和家庭补助支出	1.44

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				
301	工资福利支出	214.55	214.55	0.00
30101	基本工资	76.37	76.37	0.00
30103	奖金	54.09	54.09	0.00
30107	绩效工资	48.35	48.35	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.98	9.98	0.00
30109	职业年金缴费	4.99	4.99	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.98	9.98	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.31	3.31	0.00
30113	住房公积金	7.48	7.48	0.00
302	商品和服务支出	16.41	0.00	16.41
30201	办公费	2.62	0.00	2.62
30205	水费	0.54	0.00	0.54
30207	邮电费	10.00	0.00	10.00
30228	工会经费	3.25	0.00	3.25
303	对个人和家庭的补助	1.44	1.44	0.00
30302	退休费	1.44	1.44	0.00
307	债务利息及费用支出			
309	资本性支出（基本建设）			
310	资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
312	对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
399	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本部门 2022 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出”。

十一、部门专项资金管理清单目录

2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：本部门 2022 年度没有由本部门管理的专项资金

第三部分 2022年度部门预算情况 说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，三明市房屋交易中心收入预算为348.19万元，比上年增加12.46万元。其中：一般公共预算拨款收入232.40万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入115.79万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算348.19万元，比上年增加12.46万元。其中：基本支出343.19万元、项目支出5万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出232.40万元，比上年增加2.51万元，增长（降低）10.92%，主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目编码-名称）9.98万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

（二）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出（项级科目编码-名称）4.99万元。主要用于职业年金缴费支出。

（三）2101102-事业单位医疗（项级科目编码-名称）

9.98 万元。主要用于事业单位医疗保险支出。

（四）2120109-住宅建设与房地产市场监管（项级科目编码-名称）207.45 万元。主要用于人员工资奖金绩效支出和商品和服务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 232.40 万元，其中：

（一）人员经费 215.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 16.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

2022 年，本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年，本部门没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本部门 2022 年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，三明市房屋交易中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0

台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。