**附件3**

告知承诺制档案事项清单

建设单位在向城建档案管理机构申请建设工程档案验收时，如存在以下情况，可提出书面申请先行验收。

1. 单位或个人签章的文件材料，因特殊情况暂未签字盖章，且在承诺时限内可以正常完备签章手续。
2. 经城建档案管理机构业务指导的工程项目，竣工档案资料已基本收集整理完成，正在进行档案后期归集整理和数字化加工的项目。
3. 经城建档案管理机构业务指导的工程项目，建设工程文件基本齐全，但存在以下情况，且在承诺时限内可以正常补充完整。

1.文件丢失正在补办中；

2．多栋单体或多栋单体与地下室共用同一建筑工程施工许可证，部分单体或地下室先行办理竣工验收时；

**四、**需提交声像资料的建设工程项目，声像档案制作尚未完成，且在承诺时限内可以正常补充完整。